

REGOLAMENTO DI ACCESSO E USO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 28 DEL 26/03/2018

FINALITA'

Il laboratorio di Informatica è una risorsa didattica e formativa. In esso si devono pertanto implementare le tecnologie più avanzate in campo informatico, al fine di mettere tutti gli utenti a contatto con una vera situazione di laboratorio che permetta di sperimentare evoluti contesti didattici informatici.

Sarebbe auspicabile che il laboratorio diventasse perciò sempre più sede di condivisione di attività didattiche formative informatiche. Allo scopo si invitano i docenti che ne usufruiscono a:

formulare proposte riguardo all'acquisizione di ulteriori attrezzature al responsabile del laboratorio e al tecnico di laboratorio;

archiviare il proprio lavoro, destinato alla didattica, in una cartella condivisa in lettura, e consegnarne un sunto al responsabile per favorirne la sua diffusione tra i docenti, al fine di strutturare una comunità di buone pratiche negli specifici ambiti disciplinari;

informare il responsabile di laboratorio dei programmi già installati che vengono usati abitualmente e efficacemente per la didattica; l'installazione di nuovo software deve essere concordata con i referenti per una valutazione tecnica e amministrativa, anche in riferimento all'hardware disponibile privilegiando, se possibile, versioni educational e freeware.

PREMESSA

Chiunque fruisca del laboratorio di informatica deve attenersi al presente regolamento, senza dimenticare che il laboratorio è innanzitutto UN'AULA DIDATTICA dove prendono forma e si condividono le attività tecnico-pratiche degli studenti.

Per ogni laboratorio verrà individuato dai dipartimenti competenti per disciplina un coordinatore referente.

MODALITA' DI ACCESSO

TITOLO I: Docenti

Art. 1

1. La cura e il buon funzionamento del laboratorio, coordinate dai referenti, non possono prescindere dal senso di responsabilità degli utenti. I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.
2. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti disciplinarmente, fermo restando l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni arrecati.
3. All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile, che si occupa anche di coordinare tramite l'assistente tecnico l'applicazione delle linee di indirizzo dettate dal dipartimento e dal D.S.. L'assistente tecnico curerà in particolare l'operatività dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.

Art. 2

Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività didattica curricolare. I laboratori di informatica sono da utilizzarsi prioritariamente per lo svolgimento di attività didattiche che prevedano l'uso dei terminali; pertanto per la visione di filmati e/o documenti e/o presentazioni occorre di norma utilizzare le altre risorse che potranno essere prenotate tramite registro posto in portineria e appena possibile tramite registro elettronico Scuola Viva, che sostituirà la modalità precedente.

Art. 3

1. Il laboratorio può essere utilizzato per altre attività extracurricolari anche pomeridiane, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
2. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito delle attività previste da progetti e convenzioni e autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente e del tecnico che si assume la responsabilità di supervisionare la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.
3. I docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal dirigente scolastico, dovranno informare il responsabile di laboratorio e il tecnico per concordare i tempi e mettere in funzione le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.

Art. 4

1. L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni accompagnati dall'insegnante e agli insegnanti dell'Istituto in funzione della lezione o della preparazione delle attività da svolgere in laboratorio. Al di fuori di questi casi l'accesso non è consentito.

Art. 5

1. Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione ed è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio.
2. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati al responsabile di laboratorio e annotati su un apposito registro.
3. La postazione per ciascun alunno o gruppo di alunni verrà assegnata all'inizio dell'anno seguendo l'ordine alfabetico della classe e il numero progressivo associato ai computer, tranne casi eccezionali individuati dal docente per una migliore attività didattica. Tale assegnazione avrà valore per tutto l'anno scolastico.
4. In caso di furti o danni non accidentali, ai fini disciplinari e risarcitori, verrà individuata la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio e all'interno di essa lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.
5. Il laboratorio può essere utilizzato da una sola classe in presenza del docente.

Art. 6

1. La classe può accedere all'aula su prenotazione a cura del docente che provvede a prenotare l'accesso ponendo firma e indicazione della classe sulla scheda di prenotazione settimanale posta fuori dal laboratorio; appena possibile verrà implementata la prenotazione tramite registro elettronico Scuola Viva, che sostituirà la modalità precedente.
2. Il foglio delle prenotazioni verrà esposto il lunedì antecedente la settimana di utilizzo del Laboratorio.
3. Il docente segnalerà la propria effettiva presenza in aula compilando l'apposito registro disponibile in merito all'attività da lui svolta all'interno del laboratorio stesso.

Art. 7

1. Ogni classe può accedere al Laboratorio una sola volta alla settimana. Le classi che vogliono utilizzarlo per più di un'ora con lo stesso docente vengono barrate di rosso e la loro prenotazione decade se il giorno prima si prenota una classe che non ha mai avuto accesso al Laboratorio in quella stessa settimana.
2. Se, per motivi di orario, si verifica la sovrapposizione di due classi che hanno disponibile solo e sempre la stessa ora durante la settimana, si provvederà ad alternare la prenotazione in modo che una classe venga una settimana e l'altra quella dopo.

3. Ogni insegnante può accompagnare al massimo tre classi diverse alla settimana.
4. Quando si rinuncia ad una prenotazione si deve avvisare almeno con un giorno di anticipo o comunque prima possibile per dare opportunità ad altre classi di accedere.
5. Deroghe al punto 1 del presente articolo possono essere autorizzate dal DS o dai collaboratori di presidenza, sulla base di un piano delle attività dal quale si evincano risorse e tempi per lo svolgimento dell'attività.

Art. 8

1. Quando in laboratorio è presente una classe, questo è da considerarsi a tutti gli effetti ambiente in cui si sta svolgendo una lezione. È dunque interdetto a chiunque altro l'accesso e l'uso delle apparecchiature: nel rispetto dello svolgimento dell'attività didattica in corso, non è possibile né inviare in laboratorio studenti di altre classi (salvo casi di attività a classi aperte preventivamente progettata), né per i singoli docenti inserirsi nel laboratorio. Tale prescrizione si estende anche ad alunni con sostegno che non appartengano alla classe che si è prenotata.

Art. 9

1. L'uso delle stampanti è strettamente riservato per l'attività didattica svolta nell'ora prenotata. Non è possibile utilizzarle per attività diverse, quali ad esempio la stampa di progetti, relazioni, compiti in classe.
2. Solo per la temporanea indisponibilità degli apparecchi della sala docenti può essere possibile la stampa di una unica copia di compiti, da duplicarsi tramite il servizio delle fotocopie.
3. Non è permesso ad alcuno prelevare carta dal laboratorio né tantomeno delegare alunni a tale scopo.
4. Se l'esercitazione programmata in Laboratorio richiede un numero elevato di stampe o copie a colori come foto, presentazioni, grafici, ecc., il docente, prima di autorizzare gli alunni, dovrà informare il Responsabile di Laboratorio e il Dirigente Scolastico.

Art. 10

1. Durante le ore di manutenzione o di attività gestionale funzionale alla didattica, l'accesso è limitato alle sole figure del tecnico, del responsabile di laboratorio, eventualmente dell'addetto alle pulizie e, solo se indispensabile, dei docenti che devono preparare l'attività didattica da svolgere in laboratorio nell'ora o nelle ore successive.

Art. 11

In caso di ore libere dall'insegnamento e in assenza delle classi all'interno del laboratorio, i docenti potranno utilizzare il laboratorio, sempre per ragioni inerenti all'attività didattica, apponendo la propria firma e l'attività progettata nell'apposito registro (cfr. art.6, comma 4)

Art. 12

1. Il presente regolamento deve essere reso noto a tutti gli alunni all'inizio di ogni anno scolastico, a cura del docente che impiega il laboratorio. Questi avrà cura di illustrare le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
2. Tutti i docenti sono tenuti a rispettare l'orario di accesso affisso sulla porta.
3. Tutti i docenti devono creare, con le modalità e secondo le indicazioni del referente, una propria cartella personale nella quale memorizzare i propri lavori. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati dal responsabile. La scuola non è comunque responsabile della conservazione dei dati, per cui, onde evitare la loro perdita, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto.
4. Tutti coloro che lo utilizzano sono tenuti a lasciare il laboratorio in ordine a fine lezione.

TITOLO II: Studenti

Art. 13

1. Gli studenti possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente che ha effettuato una prenotazione.
2. La permanenza di alunni in aula informatica senza docente o senza relativa registrazione costituisce infrazione disciplinare, e come tale potrà essere sanzionata.

Art. 14

Gli studenti non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante. Durante l'uso del PC non è consentito utilizzare programmi diversi da quelli indicati per la didattica, né visitare siti internet non inerenti l'attività svolta. L'accesso ad internet è autorizzato dal docente che indicherà al tecnico le postazioni da abilitare ed il tempo di abilitazione. L'abilitazione avrà luogo attraverso apposito software che sarà implementato a livello di Istituto.

Art. 15

Prima dell'inizio della lezione, o comunque non appena il problema risulti evidente, gli studenti sono tenuti ad indicare gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate.

Art. 16

Gli studenti prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o del tecnico di laboratorio nelle immediate vicinanze.

Art. 17

Gli studenti devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, comportamento non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non scolastico.

Art. 18

Gli studenti devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o al tecnico al termine della lezione.

Art. 19

Gli studenti sono responsabili del computer assegnato loro all'inizio anno; in esso potranno, con le modalità loro indicate dall'insegnante, creare una propria cartella in cui inserire i lavori relativi alle varie discipline; si consiglia comunque di salvare i lavori su proprio supporto, perché la scuola non è responsabile della conservazione dei dati. All'inizio della lezione gli studenti devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.

Art. 20

Nel laboratorio non possono essere introdotti cibi o bevande. Gli studenti non possono consumare spuntini o bibite dentro il laboratorio. Gli zaini devono essere lasciati in classe oppure lontano dalle postazioni.

Art. 21

Gli studenti che abbiano comunque programmato un'attività di laboratorio devono attendere in classe l'arrivo dell'insegnante. Questi li accompagnerà nel laboratorio.

Art. 22

1. Gli studenti possono utilizzare penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente presente in laboratorio.
2. Gli studenti non possono installare, disinstallare e/o cambiare le configurazioni di sistemi operativi e di programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona; dal momento in cui si presenta o vi è la necessità di tali modifiche, è necessario avvisare in anticipo il tecnico che provvederà a rendere le macchine funzionali per soddisfare il compito dell'esercitazione di Laboratorio.

Art. 23

Non è consentito scaricare o scambiare da internet testi, documenti, file musicali, foto, filmati e file multimediali protetti da copyright; per quelli free o open source va comunque chiesta l'autorizzazione al docente, che si avvarrà della collaborazione del tecnico.

Art. 24

Gli studenti non possono cancellare o alterare file o cartelle se non quelli inerenti il loro stesso lavoro e da loro creati.

Art. 25

1. Gli studenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici. L'accesso ad INTERNET deve essere effettuato sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante.
2. E' severamente vietato "chattare" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc...
3. L'inosservanza del presente articolo comporta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste per comportamenti scorretti o inadeguati.

Art. 26

1. Gli studenti possono usare le stampanti sempre sotto la sorveglianza del Docente e sempre per attività inerenti l'esperienza di Laboratorio.
2. Se l'esercitazione svolta in Laboratorio richiede un numero elevato di stampe o copie a colori come foto, presentazioni, grafici ecc., l'autorizzazione dovrà essere specificatamente concessa dal docente, che ne avrà preventivamente informato il Responsabile di Laboratorio e/o il Dirigente Scolastico.

Art. 27

I rappresentanti d'Istituto che per il loro incarico abbiano la necessità di scrivere o fare una richiesta scritta o stampare, devono avere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e quella del docente che sta occupando il Laboratorio, che potrà rifiutarla se l'attività interferisce con la didattica.

Art. 28

L'Istituto non risponde di oggetti personali, di valori e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

NORME FINALI:

Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico.

Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile di Laboratorio.

ALTRE RISORSE: videoproiettori, LIM, biblioteca

Le modalità precedentemente indicate si applicheranno anche alle altre risorse: videoproiettori, aule dotate di videoproiettori, biblioteca, carrello con notebook.

Regolamento accesso e uso laboratori informatica - ISIS G. Vasari